

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ Исенбаевской СОШ на 2025 -
2026 учебный год**



Утверждаю:
Председатель ПО
_____Тукманова Г.З.
_____2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ Исенбаевской СОШ на 2025 -2026 учебный
год
ЗАДАЧИ:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Профсоюзные собрания		
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников.	Январь-февраль 2026 г.
2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь 2025 г.
I.		
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025 год. 2. Согласование локальных актов. 3. Справка по итогам проверки санитарно- гигиенического состояния школы 4. О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 5. Сверка членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных дат 	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Производственное совещание по ТБ и ОТ. 4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. 5. Начало работы по принятию нового коллективного договора. 	Профком
март	1. Предварительное распределение	Руководители ШМО

	<p>учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>3. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p>	
апрель	<p>1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2026год</p> <p>3. Обновление информационного стенда ПК.</p> <p>4. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>5.О работе уполномоченного по охране труда.</p>	Профком
май	<p>1. Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>3. О проверке перечисления профсоюзных взносов.</p> <p>4. Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза</p>	Профком, комиссия по охране труда
август	<p>1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Согласование тарификации педколлектива.</p>	Профсоюзный комитет
сентябрь	<p>1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников.</p> <p>2. О подготовке к празднику «День Учителя» и «День пожилого человека»</p> <p>3. Проведении профсоюзных уроков.</p>	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

	4. Согласовать учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год, тарификацию.	
октябрь	1. Обновление электронного реестра учета членов Профсоюза 2. Проверка журналов по ТБ.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
ноябрь	1. Проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение) 2. Новогодние подарки членам ПК.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	1. Согласование предварительного графика отпусков на 2026 год. 2. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2 полугодие. 3. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 4. Отчет о проделанной работе Профкома	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
Информационная работа		
ежемесячно	Обновление профсоюзного уголка.	Председатель ПО, профком
в течение года	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Председатель ПО, профком
в течение года	Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	Председатель ПО, профком
Организационно-массовая работа		
в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящий в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация поздравлений членов профсоюзной организации в дни рождений и знаменательных событий	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы с документацией	Профсоюзный

	первичной профсоюзной организации.	комитет
в течение года	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в месяц	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК
сентябрь	Привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют»	Профсоюзный комитет

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с юбилейными и памятными датами, событиями.