

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ Исенбаевской СОШ на 2025 -
2026 учебный год**



Утверждаю:
Председатель ПО
_____ Тукманова Г.З.
_____ 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ Исенбаевской СОШ на 2025 -2026 учебный**

**ГОД
ЗАДАЧИ:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Профсоюзные собрания		
1	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников.</p>	Январь-февраль 2026 г.
2	<p>О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</p>	ноябрь 2025 г.
I.		
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025 год. 2. Согласование локальных актов. 3. Справка по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния школы 4. О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 5. Сверка членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных дат 	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Производственное совещание по ТБ и ОТ. 4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. 5. Начало работы по принятию нового коллективного договора. 	Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное распределение 	Руководители ШМО

	<p>учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. О состоянии делопроизводства ПО. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. 	
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2026год 3. Обновление информационного стенда ПК. 4. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 5.О работе уполномоченного по охране труда. 	Профком
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за прохождением медосмотров. 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. О проверке перечисления профсоюзных взносов. 4. Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза 	Профком, комиссия по охране труда
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2. Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда. 3. Согласование тарификации педколлектива. 	Профсоюзный комитет
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 2. О подготовке к празднику «День Учителя» и «День пожилого человека» 3. Проведении профсоюзных уроков. 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

	4. Согласовать учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год, тарификацию.	
октябрь	1. Обновление электронного реестра учета членов Профсоюза 2. Проверка журналов по ТБ.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
ноябрь	1. Проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение) 2. Новогодние подарки членам ПК.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	1 Согласование предварительного графика отпусков на 2026 год. 2 Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2 полугодие. 3. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 4. Отчет о проделанной работе Профкома	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

Информационная работа

ежемесячно	Обновление профсоюзного уголка.	Председатель ПО, профком
в течение года	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Председатель ПО, профком
в течение года	Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	Председатель ПО, профком

Организационно-массовая работа

в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящий в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация поздравлений членов профсоюзной организации в дни рождений и знаменательных событий	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы с документацией	Профсоюзный

	первичной профсоюзной организации.	комитет
в течение года	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в месяц	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК
сентябрь	Привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют»	Профсоюзный комитет

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с юбилейными и памятными датами, событиями.